



Liiton ja osaston
SÄÄNNÖT





Liiton ja osaston **SÄÄNNÖT**

Liiton ja osaston säännöt hyväksyttiin
PAUn liittokokouksessa 11.–13.8.2021

Sisällysluettelo

LIITON SÄÄNNÖT

Liiton nimi ja kotipaikka	7
Liiton tarkoitus ja toimintamuodot	7
Osaston perustaminen	8
Osaston velvollisuudet	9
Osastoon liittyminen	10
Liitosta eroaminen ja erottaminen	11
Osaston purkaminen	12
Jäsenmaksut	12
Jäsenmaksuvapautukset	13
Osastosta eroaminen ja erottaminen	14
Siirtyminen osastosta toiseen	15
Liittokokoukset	15
Varsinainen liittokokous	17
Liittokokouksen edustajaperusteet	17
Liittovaltuusto	18
Liittovaltuuston kokoukset	19
Liittohallitus	21
Liittohallituksen tehtävät	23
Päätöksenteko	24
Liiton toimihenkilöt	24
Liiton nimen kirjoittaminen	25
Liiton tilit ja tilintarkastus	25
Sopimukset ja työtaistelut	25
Avustus työtaistelussa	26

Liittoäänestys	27
Oikeusavustus	27
Sääntöjen muuttaminen ja liiton purkaminen	28

OSASTON SÄÄNNÖT

Osaston nimi ja kotipaikka	31
Tarkoitus ja toimintamuodot	31
Osastoon liittyminen	32
Jäsenmaksut	33
Jäsenmaksuvapautukset	34
Osastosta eroaminen ja erottaminen	34
Siirtyminen osastosta toiseen	36
Osaston kokoukset	36
Vuosikokoukset (yksi varsinainen kokous)	38
Vuosikokoukset (kaksi varsinaista kokousta)	39
Toimikunta ja toimihenkilöt	40
Päätöksenteko	41
Osaston nimen kirjoittaminen	41
Osaston tilit ja tilintarkastus	42
Osaston purkautuminen	42
Osaston säännöt	43

Liiton

SÄÄNNÖT



1 § Liiton nimi ja kotipaikka

1. Yhdistyksen nimi on Posti- ja logistiikka-alan unioni PAU ry ja nimitetään sitä näissä säännöissä liitoksi ja sen jäsenyhdistyksiä osastoiksi.
2. Liiton kotipaikka on Helsingin kaupunki.

2 § Liiton tarkoitus ja toimintamuodot

1. Liiton tarkoituksena on valvoa ja parantaa posti- ja viestinvälitysalalla sekä kuljetuksen, logistiikan, rahankäsittelyn ja näihin liittyvillä aloilla työskentelevien jäsentensä taloudellisia ja sosiaalisia etuja ja oikeuksia työelämässä ja yhteiskunnassa.
2. Tarkoituksensa saavuttamiseksi liiton tehtävänä on:
 - a) solmia työehto- ym. sopimuksia ja valvoa osastojen ja luottamusmiesten kanssa niiden noudattamista;
 - b) parantaa osastojen jäsenten työ- ja palkkaoloja sekä mahdollisuutta ammatilliseen kehittymiseen;
 - c) edistää liiton toimialoilla työskentelevien järjestäytymistä ja kehittää jäsenosastojensa toimintaa;
 - d) edistää tasa-arvoa ja solidaarisuutta työ- ja järjestöelämässä;
 - e) järjestää tiedotus- ja koulutustoimintaa;
 - f) harjoittaa kustannus- ja julkaisutoimintaa;
 - g) edistää jäsenten loma-, harrastus- ja virkistystoimintaa;
 - h) myöntää osastojen jäsenille avustuksia näissä säännöissä ja liiton päätäntäelinten lähemmin määrittelemissä tapauksissa;
 - i) pitää jäsenluetteloja osastojen jäsenistä.

3. Liitto harjoittaa yhteistoimintaa koti- ja ulkomaisen ammattijärjestöjen kanssa sekä sellaisten järjestöjen ja yhteisöjen kanssa, joiden toiminta on ammattiyhdistysliikkeen tarkoitusperien mukaista. Liiton järjestöellisistä suhteista kansallisiin ja kansainvälisiin keskusjärjestöihin päättää liittovaltuutus, muihin järjestöihin ja yhteisöihin liittohallitus.
4. Liitto voi omistaa osakkeita ja muita arvopapereita, hallita ja omistaa kiinteistöjä, vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä sekä harjoittaa majoitus- ja ravitsemistoimintaa.
5. Liitto perii toimintansa rahoittamiseksi jäsenmaksua.

3 § Osaston perustaminen

1. Liiton jäseneksi voidaan hyväksyä edellä 2 §:n 1. momentissa mainituilla aloilla työskentelevien henkilöiden muodostama rekisteröity yhdistys, osasto, joka hyväksyy liiton tarkoituksen ja toimintamuodot sekä sitoutuu noudattamaan liiton sääntöjä ja päätäntäelinten päätöksiä.
2. Uuden osaston hyväksymisestä liiton jäseneksi päättää liittohallitus. Osasto voidaan hyväksyä liiton jäseneksi, jos vähintään 50 jäsentä ilmoittautuu sen jäseneksi tai liittohallitus muutoin katsoo osaston perustamisen tarkoituksenmukaiseksi.
3. Osasto voi olla alueellinen tai valtakunnallinen. Liittohallitus vahvistaa perustettavan osaston toimialueen.

4. Osaston on liityttävä liittoon kaikkine jäsenineen.
5. Jäsenyyteen anovalla osastolla on liiton hallituksen kielteisen päätöksen vuoksi valitusoikeus liittovaltuustolle.
6. Liittoon järjestäytyneet henkilöt valitsevat liiton edunvalvontaa hoitamaan luottamusmiehiä ja työsuojeluhenkilöitä.

4 § Osaston velvollisuudet

1. Osastolla on velvollisuus liiton jäsenyhdistyksenä muun muassa:
 - a) edistää ammatillista järjestäytymistä toimialueellaan;
 - b) noudattaa liiton päättävien elinten ja hallintoelinten päätöksiä ja edesauttaa niiden täytäntöönpanoa;
 - c) tehdä sääntöihinsä muutokset, jotka aiheutuvat näihin sääntöihin tehdyistä muutoksista sekä toimittaa sääntömuutoksensa välittömästi päätöksen jälkeen liiton hallituksen hyväksyttäväksi;
 - d) laatii asianmukaisen toimintasuunnitelman ja talousarvion, toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen.
 - e) toimittaa liitolle pyydetäessä osaston kokousten ja osaston toimikunnan kokousten pöytäkirjat sekä muut pyydetävät asiakirjat;
 - f) ilmoittaa liitolle toimihenkilöidensä nimet välittömästi valinnan jälkeen;
 - g) toimittaa liittoon jäljennökset yhdistysrekisteriviranomaisille toimitetuista osastoa koskevista ilmoituksista;

- h) panna toimeen luottamusmies- ja muut vastaavat vaalit liittohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti;
- i) avustaa liittoa tilasto- ja tutkimustoiminnassa.
2. Liittohallituksen määrämällä tarkastajalla on oikeus tarkastaa osaston tilit.
 3. Liittohallituksella on oikeus keskeyttää osaston jäsenmaksupalautuksen maksatus, mikäli osasto laiminlyö kohtien 1. d ja f asiapapereiden toimittamisen.

5 § Osastoon liittyminen

1. Osaston jäseneksi pääsystä päättää asianomaisen osaston toimikunta. Osaston jäseneksi voidaan hyväksyä näiden sääntöjen 2 §:n 1 mom. mainituilla aloilla työskentelevä henkilö.
2. Osaston jäseneksi liittyminen tapahtuu jäsenilmoituskaavaketta käyttäen tai sähköisesti liiton kotisivujen kautta tahtonsa ilmoittamalla. Tämä ilmoitus toimii samalla valtakirjana työnantajalle jäsenmaksun palkasta pidättämiseksi. Jäsenyys katsotaan alkavaksi siitä päivästä, josta lukien jäsen on maksanut jäsenmaksun, aikaisintaan kuitenkin siitä päivästä, jona hän on allekirjoittanut jäsenilmoituskaavakkeen.
3. Osaston jäseneksi pyrkivällä on osaston toimikunnan kielteisen päätöksen vuoksi valitusoikeus osaston kokoukselle.
4. Jäsen voi kuulua samanaikaisesti vain yhteen liiton osastoon.

5. Pienyrittäjänä liiton järjestämisalalla toimiva henkilö voi liittyä osaston jäseneksi maksamalla jäsenmaksun. Pienyrittäjällä tarkoitetaan itsensä työllistävää yrittäjää tai ammatinharjoittajaa. Pienyrittäjät maksavat vain liiton jäsenmaksun. Liittovaltuusto päättää pienyrittäjänä toimiville jäsenille jäsenmaksun suuruudesta vuosittain.

6 § Liitosta eroaminen ja erottaminen

1. Osaston, joka haluaa erota liitosta, on meneteltävä yhdistyslain mukaisesti.
2. Eroamispäätös voidaan kuitenkin tehdä vain, jos 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä kahdessa vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä kokouksessa sitä kannattaa.
3. Osasto on vapaa jäsenyydestä kuuden (6) kuukauden kuluttua eroamisilmoituksen tekemisestä ensiksi seuraavan kesä- tai joulukuun viimeisen päivän jälkeen.
4. Liittohallituksella on oikeus erottaa osasto liitosta yhdistyslaissa mainituilla perusteilla.
5. Erottamispäätös astuu voimaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua siitä, kun osasto sai tiedon päätöksestä, ellei osasto sinä aikana vetoa päätöksestä liittovaltuustoon. Jos liittovaltuusto vahvistaa erottamispäätöksen, se astuu voimaan heti liittovaltuuston päätöksen jälkeen.

7 § Osaston purkaminen

1. Päätös osaston purkamisesta voidaan tehdä, jos 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä kahdessa vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä kokouksessa sitä kannattaa.
2. Jos osasto purkautuu, toimii osaston toimikunta pesänhoitajana. Pesän tultua selvitettyksi on jäljelle jääneet varat luovutettava sille rekisteröidylle osastolle mihin puretun osaston jäsenet siirtyvät. Mikäli jäsenet siirtyvät useampiin liiton osastoihin, varat luovutetaan liitolle. Liittohallitus voi päättää varojen edelleen luovuttamisesta olemassa oleville tai perustettavalle osastolle.
3. Liitto ei vastaa niistä veloista ja velvoitteista, joita purkautuneella osastolla mahdollisesti on.

8 § Jäsenmaksut

1. Liittokokous määrää prosentuaalisen enimmäisjäsenmaksun. Liittovaltuusto päättää vuosittain jäsenmaksun suuruudesta ja jakosuhteista annetut ylärajat huomioiden. Osaston jäsen suorittaa jäsenmaksun ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta.
2. Osaston toimintakustannusten peittämiseksi liitto palauttaa osastoille liittokokouksen määräämän osan jäsenmaksuista.
3. Osasto saa asettaa liittohallituksen luvalla jäsentensä suoritettavaksi prosentuaalisen lisjäsenmaksun.
4. Liittovaltuusto voi määrätä osaston jäsenten suori-

tettavaksi enintään varsinaista liiton jäsenmaksua vastaavan ylimääräisen jäsenmaksun.

5. Jäsenmaksu on maksettava joko työnantajaperinnän kautta tai suoraan pankkisiirtoa käyttämällä kuukausittain, kuitenkin viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa sen työssäolojakson alusta lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu. Yli kuuden (6) kuukauden ajalta rästiin jääneet jäsenmaksut voidaan maksaa takautuvasti vain, mikäli maksun laiminlyönti ei ole johtunut jäsenestä.
6. Palkansaajasta muulle järjestämisalalle yrittäjäksi siirtyvä jäsen voi säilyttää jäsenyytensä yrittäjäksi siirtymispäivästä lukien enintään 18 kuukauden ajan. Yrittäjäksi siirtyvä jäsen on velvollinen suorittamaan jäsenmaksun viimeksi saadun ennakkopäätöksen alaisen palkkatulon perusteella.
7. Liittovaltuusto voi päättää eläkeläisjäseniltä tai muilta jäsenmaksuista vapautetuilta perittävästä kannatusjäsenmaksusta vastikkeena liiton kustantamista jäsenpalveluista.

9 § Jäsenmaksuvapautukset

1. Osaston jäsen, joka sairauden, määräaikaisen eläkkeen, äitiys- tai siihen verrattavan loman, hoitovapaan, opiskelun tai asevelvollisuuden takia on vailalla palkkatuloa tai joka saa työttömyyspäivärahaa tai muuta vastaavaa tukea, on vapautettu jäsenmaksuista.

2. Jäsenmaksuista vapautettu jäsen on velvollinen ilmoittamaan jäsenmaksuista vapautumisen syy osastolle tai liittoon vähintään puolivuositain.
3. Liittohallitus voi osaston esityksestä myöntää erityisistä syistä osaston jäsenelle jäsenmaksuvapautuksen liittohallituksen määräämäksi ajaksi.

10 § Osastosta eroaminen ja erottaminen

1. Osaston jäsenellä on oikeus milloin tahansa erota osastosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osaston toimikunnalle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta osaston kokouksen pöytäkirjaan. Jäsen on eronnut osastosta siitä hetkestä lukien, jolloin eroilmoitus on jätetty.
2. Jäsenen näin erottua osastosta menettää hän kaikki oikeutensa siinä. Samalla hän vapautuu velvollisuuksista, joihin hän liittyessään on sitoutunut, paitsi mitä tulee jo maksettavaksi erääntyneisiin tai määrääjäksi sitouduttuihin maksuihin.
3. Jäsen voidaan erottaa osastosta, jos hän menettelylään osastossa tai sen ulkopuolella on huomattavasti vahingoittanut osastoa.
4. Erottamispäätöksen tekee osaston kokous toimikunnan esityksestä. Kokouksessa on jäsenellä oikeus tulla kuulluksi häntä koskevassa asiassa.
5. Jäsenten erottamisesta on kokouskutsussa mainittava.
6. Osaston toimikunnan tulee katsoa jäsen eronneeksi osastosta, mikäli hän on laiminlyönyt jäsenmaksunsa maksamisen yli kuuden (6) kuukauden ajalta,

eikä hän kehotuksesta huolimatta ole suorittanut jäsenmaksuaan.

7. Vanhuuseläkkeelle, varhennetulle vanhuuseläkkeelle tai kokonaan työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyneet ja siirtyvät jäsenet voivat jatkaa jäsenyyttään osaston eläkeläisjäsenenä, mikäli he ilmoittavat siitä osastolle tai liiton toimistoon kuukauden sisällä eläkkeelle siirtymisestä. Muussa tapauksessa osaston toimikunta voi erottaa jäsenen.

11 § Siirtyminen osastosta toiseen

1. Osaston jäsenen siirtyessä osastosta toiseen on hänen tehtävä siitä ilmoitus siihen osastoon johon hän siirtyy. Se osasto, johon jäsen on siirtynyt, on velvollinen tekemään siirtoilmoituksen liitolle.
2. Liiton osaston jäsenen, joka pysyvästi on siirtynyt pois ammatista tai työalalta, joka kuuluu liiton toiminnan piiriin, on viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa siirryttävä kyseisen alan ammattiliittoon. Jos työskentely on tilapäistä tai jäsen esittää pätevät syyt, voi jäsen edelleen kuulua liiton osastoon.
3. Tarvittaessa tarkemmat ohjeet siirtymisestä osastosta toiseen antaa liittohallitus.

12 § Liittokokoukset

1. Ylintä päätäntävaltaa käyttää liittokokous. Varsinainen liittokokous kokoontuu joka neljäs vuosi liittohallituksen kutsumana liittohallituksen tarkemmin määräämänä aikana ja paikassa.

2. Varsinaisesta liittokokouksesta on annettava kirjallinen ennakoilmoitus osastoille viimeistään 26 viikkoa ennen kokousta.
3. Esityksiä liittokokoukselle saavat tehdä liittoon kuuluvat osastot, liittovaltuusto ja liittohallitus. Osastojen esitykset tulee toimittaa liittohallitukselle kirjallisesti vähintään 16 viikkoa ennen liittokokouksen alkamista. Liittohallitus lähettää ne omalla lausunnolla varustettuna osastoille ja liittokokousedustajille viimeistään 6 viikkoa ennen kokousta.
4. Varsinaiseen liittokokouksen kokouskutsu, jossa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat, on toimitettava osastoille kirjallisesti viimeistään 6 viikkoa ennen kokousta.
5. Ylimääräisen liittokokouksen kutsuu koolle liittohallitus jos se tai liittovaltuusto tarpeelliseksi katsoo tai jos vähintään 1/3 liiton jäsenosastoista sitä määrätyn asian käsittelemistä varten kirjallisesti vaatii. Tällöin liittokokous on pidettävä 17 viikon kuluessa esityksen jättämisestä.
6. Ylimääräinen liittokokous kutsutaan koolle kirjallisesti, ja on kutsu lähetettävä vähintään 4 viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltäväksi tulevat asiat.
7. Ylimääräisessä liittokokouksessa käsitellään ainoastaan ne asiat, joita varten se on koolle kutsuttu.

13 § Varsinainen liittokokous

1. Varsinaisessa liittokokouksessa:
 - a) esitetään liittohallituksen katsaus liittokokouskauden toiminnasta;
 - b) vahvistetaan toiminnan ja taloudenhoidon suunnaviivat seuraaviksi toimintavuosiksi sekä päätetään prosentuaalinen enimmäisjäsenmaksu.
 - c) valitaan liittovaltuuston puheenjohtaja sekä valtuuston muut jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet;
 - d) valitaan liittohallituksen puheenjohtaja, jota kutsutaan liiton puheenjohtajaksi sekä muut liittohallituksen jäsenet;
 - e) valitaan yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Tilintarkastajaksi voidaan valita myös tilintarkastusyhteisö;
 - f) liittokokous päättää liittovaltuuston jäsenten palkkioista.
 - g) käsitellään liittokokoukselle tehdyt esitykset.

14 § Liittokokouksen edustajaperusteet

1. Liittoon kuuluva osasto on oikeutettu lähettämään liittokokoukseen yhden edustajan kutakin alkavaa sataa (100) varsinaista jäsentä kohden. Edustajien lukumäärä määräytyy liittokokousta edeltävän vuoden kolmannen neljänneksen lopun varsinaisten jäsenten mukaan.
2. Edustajat valitaan osaston kokouksessa ja valitut

- edustajat sekä tarpeellinen määrä varaedustajia on ilmoitettava liittohallitukselle pöytäkirjan otteella viimeistään 10 viikkoa ennen liittokokousta. Edustajaksi voidaan valita ainoastaan varsinaisia jäseniä.
3. Liittokokouksessa on kullakin edustajalla yksi ääni. Äänten mennessä tasan voittaa se ehdotus, jota liittokokouksen toimessa oleva puheenjohtaja kannattaa.
 4. Liittohallituksen puheenjohtajalla, liittohallituksen jäsenillä, liittovaltuuston puheenjohtajalla, liiton tilintarkastajilla sekä liiton palveluksessa olevilla toimihenkilöillä on liittokokouksessa puhe- mutta ei äänioikeutta. Heitä ei saa valita osastojen edustajiksi.
 5. Kokoukseen osallistujien matkakulut ja päivärahat maksetaan liittohallituksen vahvistaman matkustussäännön mukaan.

15 § Liittovaltuusto

1. Liittokokousten välisenä aikana varsinaisessa liittokokouksessa valittu liittovaltuusto käyttää ylintä päätäntävaltaa liiton asioissa lukuun ottamatta sääntöjen muuttamista ja liiton purkamista sekä liittokokoukselle yksin kuuluvia asioita.
2. Liittovaltuustoon kuuluu puheenjohtaja sekä 30 varsinaista jäsentä ja 30 henkilökohtaista varajäsentä. Valittaessa jäseniä liittovaltuustoon tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon eri ammattiryhmät, sukupuolten välinen tasa-arvo ja alueellisuus.
3. Liittovaltuusto valitsee varsinaisten jäsenten keskuudesta kaksi (2) varapuheenjohtajaa.

4. Jos valtuuston puheenjohtaja eroaa kesken liittokousskauden, voi valtuusto valita keskuudestaan eroavan tilalle uuden puheenjohtajan loppukaudeksi.
5. Liittovaltuuston jäsen tulee olla PAUn osaston varsinainen jäsen.
6. Jos liittovaltuuston jäsen saa pysyvän eläkepäätöksen tai siirtyy pois liiton järjestämisalalta, tulee hänen todeta eronneeksi valtuuston jäsenyydestä ja hänen tilalleen siirtyä henkilökohtainen varajäsen.
7. Liittovaltuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai yksi varapuheenjohtajista ja vähintään puolet jäsenistä on kokouksessa läsnä.
8. Läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksessa on liiton puheenjohtajalla, hallituksen jäsenillä, tilintarkastajalla, liiton toimihenkilöillä ja muilla henkilöillä, joille kokous sen myöntää.
9. Valtuuston kokoukseen osallistujien matkakulut ja päivärahat maksetaan liittohallituksen vahvistaman matkustussäännön mukaan.

16 § Liittovaltuuston kokoukset

1. Liittovaltuusto kokoontuu varsinaiseen kokoukseensa kaksi kertaa vuodessa. Kevätkokous pidetään ensimmäisen vuosipuoliskon kuluessa ja syyskokous pidetään toisen vuosipuoliskon kuluessa liittohallituksen tarkemmin määräämänä aikana ja paikassa.
2. Liittovaltuuston kokoukseen on mahdollista liittohallituksen niin päättäessä, osallistua tietoliiken-

neyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Mikäli kokoukseen on mahdollista osallistua edellä mainitulla tavalla, on siitä mainittava kokouskutsussa. Kokouksen tulee hyväksyä äänestys- ja vaalijärjestys, jossa tarkemmin määrätään menettelytavat.

3. Valtuusto kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen, jos liittohallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai 1/3 liittovaltuuston jäsenistä tai 1/3 osastoista sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti liittohallitukselta pyytää.
4. Liittovaltuuston varsinaisesta kokouksesta on annettava osastoille ja liittovaltuuston jäsenille kirjallinen ennakoilmoitus viimeistään 13 viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu liittovaltuuston varsinaiseen kokoukseen on kirjallisesti toimitettava liittovaltuuston jäsenille viimeistään 2 viikkoa sekä ylimääräiseen kokoukseen samalla tavalla viimeistään yhtä viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava esille tulevat asiat.
5. Esityksiä liittovaltuuston kokoukselle voivat tehdä osastot ja liittohallitus. Liittovaltuuston varsinaisessa kokouksessa käsiteltäviksi tarkoitetut asiat on esitettävä liittohallitukselle kirjallisesti viimeistään 6 viikkoa ennen kokousta.
6. Liittovaltuuston kevätkokouksessa:
 - a) esitetään hallituksen kertomus ja tilinpäätös edelliseltä toimintavuodelta sekä tilintarkastuskertomus;
 - b) vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä liittohallitukselle ja muille tilivelvollisille;

- c) käsitellään liittohallituksen ja osastojen esittämät asiat;
 - d) päätetään asioista, jotka valtuuston kokous yksimielisesti päätöksellään ottaa käsiteltäväkseen ottaen huomioon yhdistyslain 23 §:n säännökset.
7. Liittovaltuuston syyskokouksessa:
- a) päätetään jäsenmaksuprosentista ja kokonaisjäsenmaksun jakoperusteista liittokokouksen asettaman enimmäismäärän puitteissa.
 - b) vahvistetaan toiminta- ja taloussuunnitelma varsinaisen liittokokouksen päättämien suuntaviivojen mukaisesti seuraavaksi toimintavuodeksi.
 - c) käsitellään liittohallituksen ja osastojen esittämät asiat.
 - d) päätetään liittohallituksen jäsenten palkkioista.
 - e) päätetään asioista, jotka liittovaltuuston kokous yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen ottaen huomioon yhdistyslain 23 §:n säännökset.
8. Liittovaltuuston ylimääräisessä kokouksessa käsitellään vain ne asiat, joita varten se on koolle kutsuttu.

17 § Liittohallitus

1. Liittohallitus johtaa liiton toimintaa yhdistyslain, näiden sääntöjen sekä liittokokouksen ja liittovaltuuston tekemien päätösten mukaisesti.
2. Liittohallitukseen kuuluu hallituksen puheenjohtaja ja 12 muuta jäsentä. Valittaessa jäseniä liittohallitukseen tulee ottaa huomioon ensisijaisesti eri ammattiryhmien edustus ja sen lisäksi sukupuolten välinen

tasa-arvo sekä mahdollisuuksien mukaan alueellisuus.

3. Liittohallitus valitsee keskuudestaan kaksi (2) varapuheenjohtajaa.
4. Liittohallituksen toiminta-aika on varsinaisten liittokokousten välinen aika.
5. Liittohallitus kokoontuu liiton puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään 1/3 liittohallituksen jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii.
6. Liittohallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai yksi varapuheenjohtajista mukaan luettuina vähintään puolet liittohallituksen jäsenistä on kokouksessa läsnä.
7. Jos liittokokouksessa valittu liiton puheenjohtaja tai liittohallituksen jäsen eroaa tai erotetaan tehtävästään tai jää eläkkeelle kesken toimikauden valitsee valtuusto toisen henkilön hänen tehtäviinsä toimikauden loppuun asti.
8. Liittohallituksen jäsenen tulee olla Posti- ja logistiikka-alan unioni PAU ry:n osaston varsinainen jäsen. Mikäli hän siirtyy pois liiton järjestämisalalta, tulee hänet katsoa eronneeksi hallituksen jäsenyydestä.
9. Liittohallituksen jäsen voidaan erottaa liittohallituksesta, jos hän menettelyllään liiton hallituksessa tai sen ulkopuolella on huomattavasti vahingoittanut liittoa. Erottamisesta päättää liittovaltuusto vähintään 9/10 enemmistöllä liittohallituksen esityksestä.

10. Liittovaltuuston puheenjohtajalla sekä liiton toimihenkilöillä on liittohallituksen kokouksissa puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

18 § Liittohallituksen tehtävät

1. Liittohallitus johtaa liiton toimintaa ja on päätösvaltainen niissä asioissa, jotka eivät lain ja sääntöjen mukaan kuulu liittokokouksen tai liittovaltuuston päätettäviin.
2. Sen lisäksi, mitä näissä säännöissä on muualla sanottu, liittohallituksen tehtävänä on muun muassa:
 - a) johtaa ja valvoa liiton työehto- ja muuta sopimus-toimintaa;
 - b) seurata, että liiton ja sen osastojen toimintaa johdetaan näiden sääntöjen, liittokokouspäätösten ja liittovaltuuston päätösten mukaisesti;
 - c) käsitellä tilinpäätös ja huolehtia siitä että liiton talous ja omaisuus tulee huolella hoidetuksi;
 - d) päättää kiinteistöjen ostosta, myynnistä ja kiinnittämisestä;
 - e) kutsua koolle liittokokouksen ja liittovaltuuston sekä valmistella niille esitettävät asiat ja panna täytäntöön kokousten päätökset;
 - f) ottaa ja erottaa liiton toimihenkilöt sekä päättää heidän työehdoistaan;
 - g) valita liittosihteeri ja taloudenhoitaja;
 - h) päättää liittoa koskevista juoksevista asioista, joiden ratkaisu ei näiden sääntöjen mukaisesti kuulu liittokokoukselle ja liittovaltuuston kokoukselle;

i) nimetä liiton toiminnan kannalta tarpeelliset toimitukset, jotka toimivat liittohallituksen alaisuudessa.

19 § Päätöksenteko

1. Liittokokouksen, liittovaltuuston ja liittohallituksen kokouksessa päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja yhtyy. Jos puheenjohtaja kieltäytyy ilmoittamasta mielipidettään, tasatulos ratkaistaan arvalla.
2. Henkilövaaleissa käytetään aina suljettua lippuäänestystä, jos ehdokkaita on enemmän kuin täytettäviä paikkoja.

20 § Liiton toimihenkilöt

1. Liiton puheenjohtajan tehtävänä on:
 - a) johtaa ja valvoa liiton toimintaa lakien, säännösten sekä liittokokouksen, liittovaltuuston ja liittohallituksen päätösten ja ohjeiden mukaan;
 - b) johtaa sopimus- ja neuvottelutoimintaa;
 - c) toimia liiton toimiston esimiehenä;
 - d) johtaa puhetta liittohallituksen kokouksissa.
2. Muiden liiton palveluksessa olevien toimihenkilöiden tehtävät määrittelee liittohallitus ja tarpeen vaatiessa lähemmin liiton puheenjohtaja.

21 § Liiton nimen kirjoittaminen

1. Liiton nimen ovat oikeutetut kirjoittamaan liiton puheenjohtaja yksin tai liittosihteeri yhdessä liittohallituksen jäsenen kanssa.

22 § Liiton tilit ja tilintarkastus

1. Liiton tilit päätetään kalenterivuositain. Tilinpäätöksen on oltava valmiina tilintarkastajalle esitettäväksi tilivuotta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on jätettävä tilintarkastuskertomus liittohallitukselle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen valtuuston kevätkokousta.

23 § Sopimukset ja työtaistelut

1. Voimassa olevien sopimusten muutosesityksistä päättää liittohallitus osastojen esittämien suuntaviivojen mukaisesti.
2. Työehtosopimusten hyväksymisestä päättää liittohallitus kuultuaan osastojen mielipidettä, mikäli se neuvottelutilanteen huomioon ottaen on mahdollista.
3. Mikäli sopimusneuvottelut eivät ole johtaneet sellaiseen lopputulokseen, jonka liittohallitus voi hyväksyä, voidaan kutsua koolle liittovaltuusto tai alistaa neuvottelutulos jäsenäänestykseen, jonka suorittamisesta liittohallitus antaa tarvittavat ohjeet.
4. Päätöksen työtaisteluun ryhtymisestä tekee liittovaltuusto tai jäsenäänestyksen perusteella liittohallitus.

Liittohallitus älköön tehkö päätöstä työtaisteluun ryhtymisestä, ellei kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenäänestykseen osallistuneista ole hylännyt neuvottelutulosta.

5. Mikäli keskusjärjestö on tehnyt liiton jäsenistöä koskevan työtaistelupäätöksen, on liittohallituksella oikeus päättää tällaiseen yhtymisestää.
6. Rajoitetun työtaistelun alkamisesta päättää liittohallitus tai liittovaltuusto. Mikäli liiton osasto suunnittelee paikallisen työtaistelun aloittamista, on osaston pyydyttävä liittohallitukselta lupa toimenpiteelleen.
7. Liittohallituksella tai liittovaltuustolla on oikeus päättää työtaistelun lopettamisesta.
8. Liittohallituksella on työehtosopimusten hyväksymisen ja työtaistelujen osalta oikeus päättää myös muusta menettelystä, mikäli keskusjärjestön päätökset sitä edellyttävät.
9. Jos työnantaja toimeenpanee työsulun tai muun työtaistelutoimenpiteen, liiton koko voima on liittohallituksen harkinnan mukaan kohdistettava sellaista toimenpidettä vastaan.

24 § Avustus työtaistelussa

1. Työtaisteluun osallistuvalla liiton osaston jäsenelle voidaan antaa avustusta sellaisissa työtaisteluissa, joista liittovaltuusto tai liittohallitus on tehnyt päätöksen.

2. Avustuksen suuruudesta ja suoritustavasta päättää liittohallitus ottamalla huomioon liiton varat.

25 § Liittoäänestys

1. Jos liittokokousten väliajalla ilmenee asioita, joita liittohallitus tai liittovaltuusto ei katso voivansa ratkaista tai, jotka ratkaisuuksa nähden vaativat koko varsinaisen jäsenistön mielipiteen selville saamisen, voi liittohallitus toimeenpanna liittoäänestyksen.
2. Liittoäänestys on toimitettava myös, jos vähintään yksi kolmasosa (1/3) liiton osastoista, jotka edustavat vähintään neljäkymmentäviittä (45) prosenttia liiton varsinaisesta jäsenistöstä, sitä kirjallisesti vaatii ja esittää perusteluineen asian, josta äänestys olisi suoritettava.
3. Äänestyksen alaiseksi voidaan ottaa ainoastaan kaksi vastakkaista ehdotusta.
4. Äänestys tapahtuu samanaikaisesti kaikissa liiton osastoissa liittohallituksen määräämänä aikana. Liittohallitus antaa tarkemmat äänestysohjeet ja suorittaa äänen laskennan.
5. Liittoäänestystä ei voida kuitenkaan käyttää yhdistyksen 23 §:ssä mainituista asioista.

26 § Oikeusavustus

1. Liiton osaston jäsen voi saada liitolta avustusta oikeudenkäynnissä, joka on aiheutunut hänen toiminnastaan edustaessaan liittoa tai osastoa työeh-

tosopimus- tai työläinsäädännön piiriin kuuluvissa asioissa sekä työsovimussuhteesta johtuneissa tapauksissa, edellyttäen että hänellä on jäsenyys sääntöjen mukaisessa kunnossa.

2. Oikeusavun saamista varten jäsenen on käännytävä osastonsa puoleen, jonka lausuntonsa ohella on toimitettava kaikki asiaa koskevat asiakirjat liiton toimistoon. Liittohallitus voi ottaa asian käsiteltäväksi myös asiaa hoitavan liiton toimihenkilön lausunnon perusteella.
3. Oikeusavustusta myönnettäessä on pääsääntöisesti edellytettävä, että jäsen on kuulunut osastoon 6 kuukautta ennen työriidan sattumista ja jäsenveloitteet ovat kunnossa. Erityisestä syystä liittohallitus voi poiketa tästä pääsäännöstä. Tämä määräyksen tarkoituksena ei ole sulkea pois oikeusavun piiristä työsuhteen alun jälkeen kohtuullisessa ajassa osastoon järjestäytynyttä jäsentä.
4. Avustuksen myöntämisestä päättää liittohallitus.
5. Jos oikeudenkäynti on aloitettu ennen kuin on päätetty asian ottamisesta liiton oikeusavun piiriin, myönnetään avustusta vain poikkeustapauksessa.
6. Liittohallitus voi myöntää avustusta myös osaston jäsenen oikeudenomistajalle.

27 § Sääntöjen muuttaminen ja liiton purkaminen

1. Liiton sääntöjen muuttamisesta päättää liittokokous liittohallituksen tai osastojen esityksestä vähintään

2/3 enemmistöllä annetuista äänistä.

2. Liiton purkamisesta päättää varsinainen tai ylimääräinen liittokokous. Purkaminen tulee hyväksytyksi, jos sitä kannattaa vähintään 2/3 annetuista äänistä. Jos liitto purkautuu, käytetään sen varat ja omaisuus liiton tarkoituksen edistämiseen purkautumisesta päättäneen liittokokouksen määrittelemällä tavalla.

Osaston

SÄÄNNÖT



1 § Osaston nimi ja kotipaikka

1. Yhdistyksen, jota näissä säännöissä nimitetään osastoksi, nimi on XXXX osasto ry ja sen kotipaikka on XXXX kunta, kaupunki. Osasto kuuluu jäsenenä Posti- ja logistiikka-alan unioni PAU ry:een, jota näissä säännöissä nimitetään liitoksi.

2 § Tarkoitus ja toimintamuodot

1. Osaston tarkoituksena on koota posti- ja viestinvälitysalalla sekä kuljetuksen, logistiikan, rahankäsittelyn ja näihin liittyvillä aloilla työskentelevät henkilöt yhteiseen järjestöön toimimaan jäsentensä taloudellisten ja sosiaalisten etujen ja oikeuksien parantamiseksi työelämässä ja yhteiskunnassa.
2. Tarkoituksensa saavuttamiseksi osasto:
 - a) edistää ammatillista järjestäytymistä toimialueellaan;
 - b) toimii jäsentensä työolosuhteiden ja palkkaehtojen parantamiseksi;
 - c) valvoo ja seuraa, että työpaikoilla noudatetaan työsuhteiden ehtoja sekä työolosuhteita säänteleviä sopimuksia, lakeja ja muita säännöksiä;
 - d) tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja;
 - e) järjestää kokouksia, tiedotus-, koulutus- yms. tilaisuuksia;
 - f) harjoittaa julkaisu- ja tiedotustoimintaa;
 - g) edistää jäsentensä harrastus- ja virkistystoimintaa sekä ylläpitää jäsenilleen tarkoitettuja lomavietto-paikkoja;
 - h) pitää yhteyttä muihin ammattijärjestöihin.

3. Osasto voi muodostaa osaston toimikunnan valvonnan alaisena toimivia rekisteröimättömiä ala-osastoja eli työhuonekuntia.
4. Osasto voi omistaa ja hallita kiinteää ja irtainta omaisuutta. Toimintansa tukemiseksi osasto voi järjestää arpajaisia ja rahankeräyksiä sekä harjoittaa luvalla majoitus- ja ravitsemistoimintaa.

3 § Osastoon liittyminen

1. Osaston jäseneksi pääsystä päättää asianomaisen osaston toimikunta. Osaston jäseneksi voidaan hyväksyä näiden sääntöjen 2 §:n 1 mom. mainituilla aloilla työskentelevä henkilö tai pienyrittäjä.
2. Osaston jäseneksi liittyminen tapahtuu jäsenilmoituskaavaketta käyttäen tai sähköisesti liiton kotisivujen kautta tahtonsa ilmoittamalla. Tämä ilmoitus toimii samalla valtakirjana työnantajalle jäsenmaksun palkasta pidättämiseen. Jäsenyys katsotaan alkavaksi siitä päivästä, josta lukien jäsen on maksanut jäsenmaksun, aikaisintaan kuitenkin siitä päivästä, jona hän on allekirjoittanut jäsenilmoituskaavakkeen.
3. Osaston jäseneksi pyrkivällä on osaston toimikunnan kielteisen päätöksen vuoksi valitusoikeus osaston kokoukselle.
4. Jäsen voi kuulua samanaikaisesti vain yhteen liiton osastoon.
5. Osastossa voi olla varsinaisia jäseniä sekä jäseniä, jotka ovat jääneet eläkkeelle. Varsinaisella jäsenellä

tarkoitetaan jäsentä, joka on jäsenmaksuvelvoitteen piirissä tai sääntöjen 5 § 1 kohdan mukaisesti vapautettu jäsenmaksusta. Varsinaiset jäsenet ovat äänivaltaisia.

6. Eläkkeellä olevilla jäsenillä on osaston kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, ei kuitenkaan äänioikeutta.

4 § Jäsenmaksut

1. Osaston jäsen maksaa liittovaltuuston päättämän jäsenmaksun ennakkipidätyksen alaisesta palkasta.
2. Osaston toimintakustannusten peittämiseksi liitto palauttaa osastoille liittovaltuuston määräämän osan jäsenmaksuista.
3. Osasto saa asettaa liittohallituksen luvalla jäsentensä suoritettavaksi prosentuaalisen lisjäsenmaksun.
4. Liittovaltuusto voi määrätä osaston jäsenten suoritettavaksi enintään varsinaista jäsenmaksua vastaavan ylimääräisen jäsenmaksun.
5. Jäsenmaksu on maksettava joko työnantajaperinnän kautta tai suoraan pankkisiirtoa käyttämällä kuukausittain, kuitenkin viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa sen työssäolojakson alusta lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu. Yli kuuden (6) kuukauden ajalta maksamatta jääneet jäsenmaksut voidaan maksaa takautuvasti vain, mikäli maksun laiminlyönti ei ole johtunut jäsenestä.
6. Palkansaaajasta muulle alalle pienyrittäjäksi siirtyvä jäsen voi säilyttää jäsenyytensä yrittäjäksi siirtymis-

päivästä lukien enintään 18 kuukauden ajan. Yrittäjäksi siirtyvä jäsen on velvollinen suorittamaan jäsenmaksun viimeksi saadun ennakkopidätyksen alaisen palkkatulon perusteella.

7. Liittovaltuusto voi päättää eläkeläisjäseniltä tai muilta jäsenmaksuista vapautetuilta perittävästä kannatusjäsenmaksusta vastikkeena liiton kustantamista jäsenpalveluista.

5 § Jäsenmaksuvapautukset

1. Osaston jäsen, joka sairauden, määräaikaisen eläkkeen, äitiys, isyys- tai siihen verrattavan loman, hoitovapaan, opiskelun tai asevelvollisuuden takia on vailla palkkatuloa tai joka saa työttömyyspäivärahaa tai muuta vastaavaa tukea, on vapautettu jäsenmaksuista.
2. Jäsenmaksuista vapautettu jäsen on velvollinen ilmoittamaan jäsenmaksuista vapautumisen syy osastolle tai liittoon vähintään puolivuositain.
3. Liittohallitus voi osaston esityksestä myöntää erityisistä syistä osaston jäsenelle jäsenmaksuvapautuksen liittohallituksen määräämäksi ajaksi.

6 § Osastosta eroaminen ja erottaminen

1. Osaston jäsenellä on oikeus milloin tahansa erota osastosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osaston toimikunnalle, sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta osaston kokouksen pöytäkirjaan. Jäsen

on eronnut osastosta siitä hetkestä lukien, jolloin eroilmoitus on jätetty.

2. Jäsenen näin erottua osastosta menettää hän kaikki oikeutensa siinä. Samalla hän vapautuu velvollisuuksista, joihin hän liittyessään on sitoutunut, paitsi mitä tulee jo maksettavaksi erääntyneisiin tai määräajaksi sitouduttuihin maksuihin.
3. Jäsen voidaan erottaa osastosta, jos hän menettelylään osastossa tai sen ulkopuolella on huomattavasti vahingoittanut osastoa.
4. Erottamispäätöksen tekee osaston kokous toimikunnan esityksestä. Kokouksessa on jäsenellä oikeus tulla kuulluksi häntä koskevassa asiassa.
5. Jäsenten erottamisesta on kokouskutsussa mainittava.
6. Osaston toimikunta tulee katsoa jäsenen eronneeksi osastosta, mikäli hän on jättänyt jäsenmaksunsa enemmän kuin kuuden (6) kuukauden ajalta maksamatta, eikä hän kehotuksesta huolimatta ole suorittanut jäsenmaksuaan.
7. Vanhuuseläkkeelle, varhennetulle vanhuuseläkkeelle tai kokonaan työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyneet ja siirtyvät jäsenet voivat jatkaa jäsenyyttään osaston eläkeläisjäseninä, mikäli he ilmoittavat siitä osastolle tai liiton toimistoon kuukauden sisällä eläkkeelle siirtymisestä. Muussa tapauksessa osaston toimikunta voi erottaa jäsenen.

7 § Siirtyminen osastosta toiseen

1. Osaston jäsenen siirtyessä osastosta toiseen on hänen tehtävä siitä ilmoitus siihen osastoon johon hän siirtyy. Se osasto, johon jäsen on siirtynyt, on velvollinen tekemään siirtoilmoituksen liitolle.
2. Liiton osaston jäsenen, joka pysyvästi on siirtynyt pois ammatista tai työalalta, joka kuuluu liiton toiminnan piiriin, on viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa siirryttävä kyseisen alan ammattiliittoon. Jos työskentely on tilapäistä tai jäsen esittää pätevät syyt, voi jäsen edelleen kuulua liiton osastoon.
3. Tarvittaessa tarkemmat ohjeet siirtymisestä osastosta toiseen antaa liittohallitus.

8 § Osaston kokoukset

1. Osaston varsinaisia kokouksia ovat näiden sääntöjen 9 §:n mukaisesti pidettävät kokoukset.
2. Ylimääräisiä kokouksia osasto pitää niin usein kuin toimikunta katsoo tarpeelliseksi tai jos vähintään 1/10 osaston äänivaltaisista jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti vaatii. Tällöin on kokous pidettävä viimeistään 2 viikon kuluessa siitä, kun tällainen vaatimus on osaston toimikunnalle esitetty.
3. Toimikunta kutsuu koolle osaston kokoukset, varsinaiset kokoukset vähintään seitsemän (7) ja ylimääräisen kokouksen vähintään kaksi (2) päivää ennen kokousta.

4. Kokouksista on ilmoitettava joko liiton äänenkannattajassa taikka jäsenille toimitetulla muulla kirjallisella tai siihen verrattavalla tiedotteella.
5. Sääntöjen muuttamisesta, kiinteistön hankkimisesta, luovuttamisesta tai kiinnittämisestä, osaston purkamisesta sekä niihin verrattavista tärkeistä asioista on kokouskutsussa mainittava.
6. Ehdotuksia osaston kokouksissa käsiteltäviksi asioiksi voi jokainen jäsen esittää osaston toimikunnalle tai osaston kokouksessa. Toimikunnan on valmistettava ne ja lausuntonsa ohella esitettävä seuraavalle kokoukselle. Jos ehdotus on kiireellinen, se voidaan kokouksen päätöksellä ottaa heti käsiteltäväksi. Kuitenkin asia on, mikäli mahdollista, esitettävä ennen kokousta puheenjohtajalle.
7. Puhetta osaston kokouksissa, ottaen kuitenkin huomioon yhdistyksen esteellisyysäännöt, johtaa toimikunnan puheenjohtaja. Hänen estyneenä ollessaan valitsee kokous keskuudestaan puheenjohtajaksi jonkun osaston äänivaltaisen jäsenen.
8. Osaston kokoukseen on mahdollista toimikunnan tai osaston kokouksen niin päättäessä, osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana. Mikäli kokoukseen on mahdollista osallistua edellä mainitulla tavalla, on siitä mainittava kokouskutsussa. Kokouksen tulee hyväksyä äänestys- ja vaalijärjestys, jossa tarkemmin määrätään menettelytavat.

9. Liiton toimitsijoilla on tehtävänsä puitteissa oikeus perehtyä osaston asiakirjoihin, mikäli osaston toiminnassa on havaittu puutteita, ja heillä on läsnäolo- ja puheoikeus osaston ja sen toimikunnan kokouksessa.

9 § Vuosikokoukset (yksi varsinainen kokous)

1. Tammi-maaliskuussa pidettävässä osaston varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 - a) esitetään toimikunnan laatima edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus;
 - b) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
 - c) hyväksytään talousarvio ja toimintasuunnitelma seuraavalle toimintavuodelle;
 - d) valitaan osaston varsinaisista jäsenistä toimikunnan puheenjohtaja;
 - e) valitaan osaston varsinaisista jäsenistä muut osaston toimikunnan varsinaiset ja varajäsenet sekä määritellään varajäsenten järjestys käyttää äänioikeuttaan toimikunnan kokouksissa;
 - f) päätetään tiedotus-, virkistys-, nuoriso- yms. muiden jaostojen perustamisesta;
 - g) valitaan 1–2 toiminnantarkastajaa ja heille varatoiminnantarkastajat tai tilintarkastaja ja varatilintarkastaja;
 - h) käsitellään kokoukselle esitetyt asiat.

9 § Vuosikokoukset (kaksi varsinaista kokousta)

1. Tammi-maaliskuussa pidettävässä kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 - a) esitetään toimikunnan laatima edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus;
 - b) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
 - c) käsitellään kokoukselle esitetyt asiat.
2. Loka-marraskuussa pidettävässä syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 - a) hyväksytään talousarvio ja toimintasuunnitelma seuraavalle toimintavuodelle;
 - b) valitaan osaston varsinaisista jäsenistä toimikunnan puheenjohtaja;
 - c) valitaan osaston varsinaisista jäsenistä muut osaston toimikunnan varsinaiset ja varajäsenet sekä määritellään varajäsenten järjestys käyttää äänioikeuttaan toimikunnan kokouksissa;
 - d) päätetään tiedotus-, virkistys-, nuoriso- yms. muiden jaostojen perustamisesta;
 - e) valitaan 1–2 toiminnantarkastajaa ja heille varatoiminnantarkastajat, tai tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.
 - f) käsitellään kokoukselle esitetyt asiat.

10 § Toimikunta ja toimihenkilöt

1. Osaston lainmukaisena hallituksena toimii varsinaisessa kokouksessa vuodeksi kerrallaan valittu toimikunta.
2. Toimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään 4 ja enintään 10 muuta varsinaista, sekä vähintään 1 ja enintään 10 varajäsentä.
3. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin. Lisäksi toimikunta valitsee taloudenhoitajan sekä muut tarvittavat toimihenkilöt.
4. Toimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään kolmannes (1/3) toimikunnan jäsenistä sitä vaatii.
5. Toimikunta on päätösvaltainen, jos enemmistö jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuina, on saapuvilla.
6. Jos toimikunnan jäsen ilman hyväksyttävää syytä on ollut poissa kolmesta peräkkäisestä toimikunnan kokouksesta, voi osaston kokous erottaa hänet toimikunnan jäsenyydestä.

11 §

1. Puheenjohtaja johtaa puhetta osaston toimikunnan kokouksissa, valvoo sääntöjen, osaston päätösten ja liittohallituksen antamien ohjeiden noudattamista, sekä huolehtii siitä että osaston toimihenkilöt hoitavat heille annetut tehtävänsä.
2. Osaston sihteeri pitää pöytäkirjaa osaston ja toimi-

kunnan kokouksissa, valmistaa yhdessä puheenjohtajan kanssa osaston toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen sekä hoitaa osaston kirjeenvaihdon.

3. Osaston taloudenhoitaja vastaa kirjanpidosta ja tilinpäätöksen laatimisesta, huolehtii maksuista ja osastolle tulevista saatavista sekä valvoo jäsenmaksujen suorittamista.

12 § Päätöksenteko

1. Osaston ja toimikunnan kokouksissa asiakysymyksissä päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä.
Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja yhtyy. Jos puheenjohtaja kieltäytyy ilmoittamasta mielipidettään, tasatulokset ratkaistaan arvalla.
2. Henkilövaaleissa käytetään aina suljettua lippuäänestystä, jos ehdokkaita on enemmän kuin täytettävissä paikkoja. Suljettua lippuäänestystä käytetään asiaäänestyksissä, jos sitä kannatetusti vaaditaan. Muutoin käytetään avointa äänestystapaa.
3. Eläkkeellä olevilla jäsenillä on osaston kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, ei kuitenkaan äänioikeutta.

13 § Osaston nimen kirjoittaminen

1. Osaston nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä jonkun toimikunnan varsinaisen jäsenen kanssa.

14 § Osaston tilit ja tilintarkastus

1. Osaston tilit päätetään kalenterivuositain.
2. Tilinpäätös tulee olla valmiina tilintarkastajille/toiminnantarkastajille annettavaksi viimeistään kuukautta ennen sitä osaston varsinaista kokousta, joka sääntöjen mukaan käsittelee tilinpäätöksen.
3. Tilintarkastajien/toiminnantarkastajien on annettava kultakin tilikaudelta tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus. Kertomus on luovutettava toimikunnalle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen sitä osaston kokousta, jossa tilinpäätös on esitettävä vahvistettavaksi.
4. Tilintarkastajilla/toiminnantarkastajilla samoin kuin liittohallituksen määräämällä tarkastajalla on oikeus muinakin aikoina tarkastaa osaston tilejä ja hallintoa.

15 § Osaston purkautuminen

1. Päätös osaston purkamisesta voidaan tehdä, jos 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä kahdessa vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä kokouksessa sitä kannattaa.
2. Jos osasto purkautuu, toimii osaston toimikunta pesänhoitajana. Pesän tultua selvitetynsi on jäljelle jääneet varat luovutettava sille rekisteröidylle osastolle mihin puretun osaston jäsenet siirtyvät. Mikäli jäsenet siirtyvät useampiin liiton osastoihin, varat luovutetaan liitolle. Liittohallitus voi päättää varojen edelleen luovuttamisesta olemassa oleville tai perustettavalle osastolle.

16 § Osaston säännöt

1. Osaston sääntöjen muuttamisesta päättää osaston kokous ja vaaditaan muutoksen tekoon vähintään 2/3 enemmistö annetuista äänistä. Sääntömuutokselle on hankittava liittohallituksen hyväksyntä. Sääntöjen muuttamisesta on kokousilmoituksessa mainittava.
2. Niissä asioissa, joista näissä säännöissä ei ole määrystä, noudatetaan liiton sääntöjä ja yhdistyslakia.



Posti- ja logistiikka-alan unioni PAU ry

John Stenbergin ranta 6

00530 HELSINKI

09 613 116



Posti- ja logistiikka-alan unioni PAU

@PAU_liitto

www.pau.fi