

AURALAN VARAUS- JA MAKSUEHDOT

Päivitetty 29.5.2023

PAU ry (myöhemmin PAU) noudattaa Auralan vuokrauksessa näitä sopimusehtoja. Nämä ehdot sitovat kumpaakin osapuolta sen jälkeen, kun asiakas on maksanut PAUlle sopimusehdoissa mainitun maksun.

VARAUS- JA MAKSUEHDOT

Varauksen tekijän tulee olla varausta tehdessään täysi-ikäinen (18 vuotta täyttänyt). PAU lähettää asiakkaalle laskun postitse kotiosoitteeseen. Avainten luovutustiedot lähetetään asiakkaan sähköpostiin lähempänä loman alkua.

Lasku varauksesta eräännyy maksettavaksi kaksi (2) viikkoa ennen loman alkua. Mikäli varauksen alkuun on alle kaksi (2) viikkoa maksetaan koko summa välittömästi. Mikäli asiakas ei hoida maksuja ajallaan, PAU voi peruuttaa varauksen ilman erillistä ilmoitusta.

Kaikki laskuun liittyvät huomautukset on ilmoitettava 7 vuorokauden sisällä laskun päiväyksestä. Lasku maksetaan SEPA-maksuna (IBAN-tilinumero ja pankin BIC-koodi) laskussa olevaa viestiä käyttäen.

VARAUKSEN PERUUTTAMINEN JA MUUTTAMINEN

Peruutus on tehtävä aina kirjallisesti osoitteeseen auralahuvila@outlook.com. Peruutus katsotaan tapahtuneeksi sillä hetkellä, kun peruutus on kuitattu tulleen perille edellä olevaan sähköpostiin.

Mikäli varaus peruutetaan myöhemmin kuin 14 vuorokautta ennen vuokrauksen alkua tai sen aikana, ei asiakkaan suorittamia maksuja palauteta. Asiakkaalla on oikeus ennen vuokrauksen alkua saada takaisin PAUlle maksamansa summa kokonaisuudessaan vakavan sairauden, onnettomuuden tai kuolemantapauksen johdosta.

Jos lomakohtetta ei oteta vastaan tai se otetaan vastaan myöhästyneenä, asiakkaalla ei ole oikeutta vuokran palautukseen. Jos asiakas keskeyttää varauksensa ja poistuu lomakohteesta ennen vuokra-ajan päättymistä, ei käyttämättä jääneeltä ajalta makseta korvausta eikä asiakas ole oikeutettu vuokranpalautukseen.

PAUn OIKEUS PERUUTAA VARAUS

Mikäli kyseessä on ylivoimainen este (force majeure), PAU voi peruuttaa varauksen. Asiakkaalla on tällöin oikeus saada PAUlle maksamansa summa takaisin kokonaisuudessaan.

Jos varaus joudutaan keskeyttämään asiakkaan häiriökäyttäytymisen takia, maksuja ei palauteta. Mikäli asiakas ei hoida maksuja ajallaan, voi PAU peruuttaa varauksen ilman erillistä ilmoitusta.

OLESKELU LOMAKOHTEESSA

Huomioithan, että lomakohde ei ole esteetön (pyörätuolilla ei pääse sisätiloihin).

Viikonloppuna majoitusaika alkaa perjantaina klo 15.00 ja päättyy sunnuntaina klo **16.00**. Muina aikoina majoitus alkaa klo 15.00 ja päättyy klo 12.00.

Vuokraan sisältyy varatun lomakohteen käyttöoikeus varatulle ajalle. Normaalit energiakulut, kalusteet, keitto- ja ruokailuastiat, ruokailuvälineet, patjat, peitot ja tyynyt sisältyvät hintaan. Astianpesuaineet sekä wc - ja talouspaperit sisältyvät myös vuokrahintaan. **Asiakas tuo tullessaan itse omat vuodevaatteet (lakanat, pussilakanat ja tyynyliinat) ja pyyhkeet.** Halutessaan asiakas voi vuokrata lakanat ja pyyhkeet ilmoittamalla siitä auralahuvila@outlook.com

Lomakohdetta saa käyttää enimmillään se henkilömäärä, joka on ilmoitettu lomakohteen kuvauksessa vuodepaikkamääränä tai mitä lomakohdetta varattaessa on sovittu. PAUn kanssa tulee sopia ennakkoon juhlista ja muista tilaisuuksista, joissa lomakohteen henkilömäärä tilapäisesti ylittyy.

Auralasta löytyy kaksi lisävuodetta. Lisävuoteet ovat toisen kerroksen huoneen nro 203 vaatekomerossa.

Teltan, asuntovaunun, kylpyvaljunnan tai muun vastaavan käytöstä lomakohteen tontilla tulee sopia omistajan kanssa erikseen. Tupakointi on ehdottomasti kielletty kaikissa lomakohteen sisätiloissa. Lemmikkieläimen tuomisesta lomakohteeseen on ilmoitettava varausta tehtäessä.

Saunan sähkökiukaan ohjauspaneeli löytyy takkahuoneen wc:stä.

SIIVOUS

Varauksen päättyessä asiakas hoitaa loppusiivouksen itse.

Loppusiivousta tehdessäsi huomioithan vähintään:

- vuodevaatteet tuuletetaan ja vuoteet pedataan
- lattiat ja matot imuroidaan ja lattiat pyyhitään kostealla mopilla
- huonekalut laitetaan paikoilleen
- astiat tiskataan ja laitetaan paikoilleen
- astianpesukone tyhjenetään
- omat ruokatarvikkeet viedään pois tai kompostiin
- tiskipöytä, liesi, uuni, jääkaappi, mikroaaltouuni sekä kaikki pöydät ja tasot puhdistetaan
- wc: t ja lavuaarit pestään, peilit ja hanat pyyhitään
- sauna, pesuhuone ja takkahuone pestään
- jätteet viedään jättepisteeseen
- roskakorit tyhjenetään ja laitetaan uudet tyhjät roskapussit koreihin
- saunan puukiukaan ja takkahuoneen takan tuhkat on tyhjennettävä saunan ja puuvajan välissä olevaan tuhka-astiaan
- saunan ja takkahuoneen puunkantotelineet täytetään valmiiksi seuraavalle saunojalle

Saunan ja pesuhuoneen pesuaineet ja muut tarvittavat välineet löytyvät saunan ja takkahuoneen välissä olevasta teknisestä tilasta.

Auralan ulkoeteisen kaapista löytyy imuri ja lattian pesemiseen tarkoitettut välineet. Varsi-imuri löytyy ruokalan oven takaa. Pesuaineita ja muuta siivouksessa tarvittavia tarvikkeita löytyy yläkertaan vievien portaiden alapuolella olevasta kaapista. Pesuaineita löytyy myös keittiön ”roskiskaapista”. Silitysrauta ja – lauta löytyvät huoneen 102 vaatekaapista.

Huolehdiathan myös, että piha-alue ja grillikatos/kaasugrilli jäävät siistiin kuntoon. Ethän heitä tupakan natsoja pihamaalle, ne kuuluvat tuhkakuppiin.

Asiakas on velvollinen maksamaan lomakohteen siivoamisesta aiheutuvat kulut siinä tapauksessa, että lomakohteen sisätiloissa on tupakoitu tai asiakkaan vastuulle kuuluvaa osuutta siivouksesta ei ole suoritettu tai se on suoritettu puutteellisesti ja lomakohteen huoltaja/omistaja joutuu huolehtimaan siitä ennen seuraavan asiakkaan saapumista. Siivous kannattaa suorittaa huolella, koska Auralan kokoisen huvilan ja saunarakennuksen siivouskulut ovat keskimäärin 300 - 400 €. Edullisen jäsenhinnan edellytyksenä on, että siivous hoidetaan itse.

ASIAKKAAN VELVOLLISUUDET JA LOMAKOHTEN LUOVUTUS LÄHTÖPÄIVÄNÄ

Asiakas luovuttaa lomakohteen ja sen avaimet lähtöpäivänä klo 12.00 mennessä (sunnuntaina klo **16.00**), ellei ole etukäteen toisin sovittu. Kaikki Auralan avaimet on lähtiessä jätettävä avainkoriin, sekä yksi huoneen avaimista laitettava takaisin avainsäilöön.

Asiakas on vastuussa lomakohteessa aiheuttamista vahingoista. Aiheutuneesta vahingosta on heti ilmoitettava lomakohteen omistajalle. Asiakas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot suoraan lomakohteen omistajalle.

YLIVOIMAINEN ESTE

PAU ei vastaa sellaisesta asiakkaalle aiheutuneesta vahingosta, joka aiheutuu ennalta arvaamattomasta ylivoimaisesta esteestä (force majeure) tai vastaavasta syystä (esim. sähkökatkot tai luonnonilmiöt kuten leväesiintymät tai eläimet, kuten hiiret ja hyönteiset), joka ei ole johtunut PAU: sta ja jonka seurauksia PAU ei kohtuudella ole voinut estää. PAU ei vastaa myöskään vahingoista tai seurauksista, jotka aiheutuvat normaaleista luonnonilmiöistä.

HUOMAUTUKSET JA VALITUKSET

Kaikki lomakohteeseen liittyvät huomautukset ja valitukset on osoitettava viipymättä niiden aiheen ilmaannuttua jo varauksen aikana suoraan lomakohteen huoltajalle.

Jos asiakas ei ilmoita havaitsemiaan puutteita heti vuokra-aikana huoltajalle tai omistajalle, katsotaan lomakohteen olevan sopimuksen mukaisessa kunnossa. Vasta vuokra-ajan jälkeen ilmoitettuja puutteita ei voida yhdessä todeta, eikä PAU ole niistä korvausvelvollinen.

Omistaja pyytää palautetta ja kehittämistarpeita/ideoita sähköpostiin auralahuvila@outlook.com. KIITOS!